



service public d'eau potable

## **Commission consultative des services publics locaux de Eau du Morbihan**

### **Règlement intérieur**

La Commission Consultative des Services Publics Locaux (CCSPL) de Eau du Morbihan est constituée, conformément à l'article 1413-1 du code général des collectivités territoriales (CGCT), en vue d'émettre à titre consultatif des avis sur le fonctionnement et l'amélioration des services publics locaux, par arrêté du AR-2020-037 du Président en date du 28 octobre 2020, pris en application de la délibération n° CS-2020-061 du 26 octobre 2020.

Le présent règlement a pour objet de préciser les modalités relatives au fonctionnement de la CCSPL de Eau du Morbihan.

Il vise notamment à compléter les dispositions prévues par la loi de manière à organiser au mieux, sur le plan pratique, le travail de cette commission. Au cas où l'une des dispositions du règlement intérieur viendrait à être en contradiction avec la législation actuelle ou à venir, cette dernière s'appliquerait de plein droit sans qu'il soit besoin d'en délibérer.

Le présent règlement a été soumis pour approbation à la commission lors de sa première séance, conformément à la circulaire n°NOR/LBL/B/03/10019C du 7 mars 2003.

#### **Article 1 – Objet de la commission**

---

Comme précisé dans l'article L1413-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, la CCSPL a pour vocation de permettre aux usagers du service public de l'eau potable, par l'intermédiaire d'associations représentatives,

- d'être informés sur le fonctionnement des services publics,
- d'apprécier la qualité du service rendu,
- d'être consultés sur certaines mesures relatives à leur organisation,
- d'émettre toute proposition utile en vue des adaptations qui pourraient apparaître nécessaires.

A ce titre, elle intervient notamment dans les domaines suivants :

- examen des rapports annuels d'activités :
  - le rapport, mentionné à l'article L.1411- 3 du CGCT, établi par chaque délégataire de service public ;
  - les rapports sur le prix et la qualité des services d'eau potable visés à l'article L.2224-5 du CGCT ;
  - un bilan d'activité des services exploités en régie dotée de l'autonomie financière ;
  - le rapport mentionné à l'article L.1414-14 du CGCT établi par le contractant d'un contrat de partenariat.
- consultation pour avis sur :
  - tout projet de délégation de service public, avant que l'assemblée délibérante se prononce dans les conditions prévues à l'article L.1411-4 du CGCT ;
  - tout projet de création d'une régie dotée de l'autonomie financière, avant la décision portant création de la régie ;
  - tout projet de partenariat avant que l'assemblée délibérante ne se prononce dans les conditions prévues à l'article L.1414-2 du CGCT ;
  - tout projet de participation du service de l'eau à un programme de recherche et de développement, avant la décision d'y engager le service ;
- avis préalable à :
  - l'établissement ou la modification du règlement de service prévu à l'article L2224-12 du CGCT.

Conformément à l'article L1413-1 du CGCT, le Président présente un bilan annuel d'activité de la CCSPL au Comité Syndical, avant le 1<sup>er</sup> juillet, sur les travaux réalisés l'année précédente.

## **Article 2 – Composition : désignation et modification**

---

**2-1** - Cette commission, est présidée par le Président de Eau du Morbihan ou son représentant. Sa composition est arrêtée par l'assemblée délibérante. En vertu du principe de parallélisme des formes, toute modification de sa composition fera l'objet d'une décision de l'assemblée délibérante.

Elle comprend, outre le Président ou son représentant, 5 membres de l'assemblée délibérante, 1 représentant pour chacune des 3 associations des usagers des services publics (Association des Usagers de l'Eau en Morbihan, l'association Familles Rurales Fédération Morbihannaise, l'Association Force Ouvrière Consommateurs du Morbihan), 1 représentant pour l'association de protection de l'environnement (Eau & Rivières de Bretagne). Ces membres ont voix délibératives et sont habilités à prendre part aux votes.

En cas de vacance parmi les représentants des associations, par suite de décès, démission ou tout autre motif, l'association émet une proposition de remplacement dans un délai d'un mois et en informe immédiatement le Président, par courrier.

**2-2** - Les 3 chambres consulaires sont également représentées, en tant qu'invités permanents avec voix consultative, pouvant prendre part aux débats, mais ne pouvant participer aux votes.

**2-3**- Enfin, outre les membres de la commission, peuvent assister aux réunions et participer aux débats, sans toutefois pouvoir participer au vote des avis :

- des représentants des administrations de l'Etat,
- des représentants des exploitants des services publics,
- toute personne qualifiée et/ou invitée à titre d'expert par le Président,
- la Direction de Eau du Morbihan.

Les agents du syndicat assistent, en tant que de besoin, aux séances. Ils ne prennent la parole que sur invitation expresse du Président et restent tenus à l'obligation de réserve telle qu'elle est définie par le statut de la fonction publique.

Quand les représentants des entreprises exploitantes ou partenaires participent aux réunions au titre des personnes invitées, leur présence est toutefois limitée à la durée de leur audition, lorsque l'avis de la commission est requis au début d'une procédure de délégation de service public.

### **Article 3 – Périodicité des réunions**

---

La commission se réunit au moins une fois par an, sous la présidence du Président de Eau du Morbihan ou de son représentant.

Des réunions supplémentaires peuvent être décidées par le Président, soit de sa propre initiative, soit à la demande motivée d'un ou plusieurs membres.

Les éventuels groupes de travail constitués à la demande de la commission se réunissent autant que de besoin, et rendent compte de leurs conclusions à la commission.

Dans la mesure du possible, les dates des réunions seront fixées d'une séance à l'autre.

### **Article 4 – Convocations et ordre du jour**

---

Toute convocation est faite par le Président de Eau du Morbihan ou son représentant. Le délai de convocation ne peut être inférieur à 5 jours ouvrables.

La convocation indique les questions portées à l'ordre du jour et comprend le procès-verbal de la séance précédente, ainsi que le dossier de séance.

Elle précise la date, l'heure et le lieu de réunion et est adressée aux membres par courriel, ou à défaut et sur demande express, par courrier à l'adresse de leur choix. Elle est également adressée, le cas échéant, aux autres personnes invitées à participer à la réunion.

En cas d'urgence, le Président peut inscrire, retirer ou reporter tout sujet inscrit à l'ordre du jour, en début de séance.

Chaque membre de la CCSPL peut communiquer au Président une proposition de sujet à inscrire à l'ordre du jour au moins 30 jours avant la date de la réunion.

La majorité des membres de la commission peut demander l'inscription à l'ordre du jour de toute proposition relative à l'amélioration des services publics locaux.

#### **Article 5 – Présidence et déroulement des réunions**

---

Les réunions de la commission ne sont pas publiques. Les interventions au cours des débats ne peuvent porter que sur la question qui vient à l'ordre du jour ou sur une question supplémentaire dans les conditions prévues à l'article 4.

A chaque début de réunion, un secrétaire de séance est désigné, alternativement au sein des représentants des associations, et des représentants des élus. Il assiste le Président dans l'animation de la séance et est en charge de la vérification du projet PV de séance proposé par les services du syndicat.

Le Président de Eau du Morbihan ou son représentant assure la présidence de la commission. Il ouvre les séances, dirige les débats et propose le cas échéant à la commission d'en fixer les modalités, accorde la parole et veille au bon déroulement de la séance et au respect de l'expression de chacun. Il autorise et clôt, s'il y a lieu, les interruptions de séance, met aux voix les propositions et avis, décompte les scrutins, juge conjointement avec le secrétaire de séance les épreuves des votes, en proclame les résultats, prononce la clôture des séances après épuisement de l'ordre du jour. En cas de nécessité, le Président ou son représentant peut suspendre ou ajourner la réunion.

La parole est accordée par le Président aux membres qui la demandent. Les membres prennent la parole dans l'ordre chronologique de leur demande. L'intervention se limite au sujet en discussion, la concision favorisant l'intérêt et la clarté du débat. Lorsqu'un membre s'écarte de la question ou trouble l'ordre, la parole peut lui être retirée par le Président. S'il le juge utile pour la clarté des débats, le Président peut donner la parole à une personne ou un expert de son choix.

#### **Article 6 – Quorum et expression des avis et votes**

---

La moitié des membres habilités à prendre part au vote doit être présente pour que la commission puisse valablement délibérer, dans le cas de consultation pour avis pour tout projet énuméré au troisième alinéa de l'article 3.

Un membre empêché d'assister à une séance de la CCSPL peut donner à un autre membre, pouvoir écrit de voter en son nom, mais aucun membre ne peut détenir plus d'un pouvoir. Les pouvoirs ne sont pas comptabilisés dans le calcul du quorum qui ne compte que les personnes présentes.

En cas de non atteinte du quorum, la commission est à nouveau convoquée dans les 8 jours et peut valablement délibérer sans condition de quorum.

Pour les autres travaux, avis et discussion, le quorum n'est pas requis.

## **Article 7 – Expression des avis et votes**

---

La commission examine l'ensemble des documents relatifs à l'exploitation des services publics en gestion déléguée (rapports des délégataires, bilans d'activité...) et émet des avis sur les projets de délégation sous forme de vote.

Les avis sont recueillis à la majorité des suffrages exprimés, au vote à main levée, y compris les pouvoirs. Toutefois, si le Président le juge utile ou à la demande d'au moins un tiers des membres habilités à prendre part au vote, le vote a lieu à bulletin secret.

En cas de partage, la voix du Président est prépondérante.

## **Article 8 – Procès-verbal de séance**

---

Le projet de procès-verbal de la réunion, élaboré par les services de Eau du Morbihan, est soumis au secrétaire de séance, avant envoi aux membres de la commission. Il est soumis à la commission pour adoption lors de la séance suivante. Il fait alors l'objet d'un affichage au siège de Eau du Morbihan. Les PV approuvés sont joints au bilan annuel du Président faisant état des travaux réalisés par la commission.

## **Article 9 – Budget et défraiements**

---

La participation aux travaux de la commission ne donne lieu au versement d'aucune rémunération ni frais de déplacement.

## **Article 10 – Modification et application du règlement**

---

Le présent règlement est adopté à la majorité absolue des membres de la CCSPL. Il est exécutoire dès son adoption. Il peut être modifié à l'initiative soit du Président ou de son représentant, soit de la majorité de ses membres.

Toute modification du présent règlement intérieur doit être approuvée à la majorité absolue des membres habilités à prendre part aux votes.

*Fait à Vannes, le 04 décembre 2020  
Le Président,  
Pour le président et par délégation,  
Le vice-président, Président de la CCSPL,*

*Didier GUILLLOTIN*