

DÉPARTEMENT DU MORBIHAN
EAU DU MORBIHAN

| DATE DE CONVOCATION : 22/06/2022 | | | |
|----------------------------------|----------|---------|----------|
| Nombre de délégués en exercice | Présents | Absents | Pouvoirs |
| 62 | 34 | 15 | 13 |

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS
DU COMITÉ SYNDICAL

L'an deux mille vingt deux, le un juillet, le Comité Syndical de Eau du Morbihan, dûment convoqué, s'est réuni à Vannes, sous la présidence de Monsieur Dominique RIGUIDEL, Président de Eau du Morbihan.

Étaient présents :

Madame Annie AUDIC. Monsieur Daniel AUDO. Monsieur Patrick BEILLON. Monsieur Denis BERTHOLOM. Madame Marie-Claire BONHOMME. Monsieur André BOUDART. Monsieur Serge BUCHET. Monsieur Yannick CHESNAIS. Monsieur Jean-Claude COUDE. Monsieur Vincent COWET. Monsieur Paul COZIC. Monsieur Michel CRIAUD. Monsieur Thierry EVENO. Madame Pascale GILLET. Monsieur Bruno GOASMAT. Monsieur Didier GUILLOTIN. Monsieur Raymond HOUEIX. Monsieur Freddy JAHIER. Monsieur Denis L'ANGE. Monsieur Bruno LE BORGNE. Monsieur Yannick LE BORGNE. Monsieur Bernard LE BRETON. Monsieur Denis LE RALLE. Monsieur Gérard LE ROY. Madame Christine MANHES. Monsieur Joël MARIVAIN. Madame Claire MASSON. Monsieur François-Denis MOUHAOU. Monsieur Anthony ONNO. Monsieur Maurice POUILLAUDE. Monsieur Jérôme REGNIER. Monsieur Dominique RIGUIDEL. Monsieur Benoît ROLLAND. Monsieur Stéphane SANCHEZ

Avaient donné pouvoir :

Madame Martine AUFFRET. Monsieur Jacky CHAUVIN. Monsieur Jean-Luc CHIFFOLEAU. Monsieur Jean-Paul GAUTIER. Madame Françoise GUILLERM. Madame Diane HINGRAY. Madame Annaïck HUCHET. Monsieur Loïc LE PEN. Monsieur Jean-Pierre LE PONNER. Monsieur Daniel MANENC. Monsieur David ROBO. Monsieur André TEXIER. Monsieur Yves THIEC

Étaient excusés :

Monsieur Maurice BRAUD. Monsieur Dominique CHAUMORCEL. Monsieur Alain DE CHABANNES. Monsieur Jean-Luc EVEN. Monsieur Roland GASTINE. Monsieur Tibault GROLLEMUND. Monsieur Yves HUTTER. Monsieur Hugues JEHANNO. Monsieur Ronan LE DELEZIR. Monsieur Pascal LE JEAN. Monsieur René LE MOULLEC. Madame Martine PARE. Monsieur Jean-Charles SENTIER. Monsieur Franck VALLEIN. Monsieur Yann YHUEL

Secrétaire de séance : Madame Annie AUDIC

Les présents formant la majorité des membres en exercice, le Comité Syndical peut valablement délibérer.

.../...

CS_2022_039 - Convention constitutive d'un groupement de commandes lié au siège administratif de Fétan-Blay

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n° 2021-1465 du 10 novembre 2021 portant diverses dispositions de vigilance sanitaire ;

Vu le Code de la commande publique ;

Considérant l'intérêt pour Eau du Morbihan et Morbihan Énergies de regrouper au sein d'un groupement de commandes conclu entre les 2 parties, l'ensemble des achats relatifs à la copropriété de Fétan-Blay ;

Vu le rapport du Président ;

Le Comité Syndical après en avoir délibéré, décide :

-de mettre en œuvre un groupement de commandes avec Morbihan Énergies pour la passation et l'exécution des marchés publics liés au siège administratif de Fétan-Blay ;

-d'autoriser le Président à signer la convention fixant les modalités de fonctionnement du groupement de commandes selon le modèle annexé, ainsi que les avenants à intervenir.

Fait et délibéré à Vannes, le 1 juillet 2022

(au registre suivent les signatures)

Pour extrait certifié conforme

Le Président,



Dominique RIGUIDEL

DÉTAIL DU VOTE

| | |
|------------------|----|
| POUR | 47 |
| CONTRE | 0 |
| ABSTENTION | 0 |
| NE PARTICIPE PAS | 0 |



**CONVENTION CONSTITUTIVE
D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES
LIE AU SIEGE ADMINISTRATIF DE FETAN BLAY**

QUI SONT LES PARTIES ?

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Morbihan Energies Syndicat mixte Siège : 27 rue de Luscanen- CS 32 610 – 56 010 Vannes SIREN : 255 601 106 Représenté par Jo BROHAN, Président | Eau du Morbihan Syndicat mixte Siège : 27 rue de Luscanen- CS 32 610 – 56 010 Vannes SIREN : 255 601 072 Représenté par Dominique RIGUIDEL, Président |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Les définitions de certains mots ou expressions sont en Annexe 1. Il s'agit des mots ou expressions dont la 1ère lettre est une majuscule.

1. Contexte et enjeux de cette Convention

Morbihan Energies et Eau du Morbihan sont propriétaires en commun d'un immeuble (qui constitue leur siège administratif) et du terrain attenant, situés Fetan Blay - 27 rue de Luscanen à Vannes.

Un Groupement de commandes a été constitué en 2013 par Morbihan Energies, Eau du Morbihan et l'Association des Maires et Présidents d'EPCI du Morbihan pour l'entretien des locaux et espaces verts du nouveau siège social, avec fourniture de produits d'entretien et d'hygiène.

Ce Groupement de commandes doit désormais évoluer afin de prendre en compte :

- le déménagement de l'Association des Maires et Présidents d'EPCI du Morbihan. L'AMPM a vendu le 28/12/2021 à Morbihan Energies les locaux qu'elle occupait 27 rue de Luscanen à Vannes.
- l'évolution des besoins liés à l'entretien et au fonctionnement du siège administratif de Morbihan Energies et d'Eau du Morbihan.

Dans un objectif de clarté des droits et obligations de chaque Partie, il est proposé de :

- résilier la convention constitutive du Groupement de commandes conclue en 2013 ;
- conclure la présente convention constitutive du Groupement de commandes.

2. Quel est l'objet de cette Convention ?

Cette Convention définit les conditions dans lesquelles :

- Morbihan Energies et Eau du Morbihan constituent un Groupement de commandes, dans le cadre de l'occupation du site dont ils sont propriétaires, 27 rue de Luscanen à Vannes.

Ce Groupement de commandes est constitué selon les dispositions des articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique.

Le Groupement a pour objectif de couvrir des besoins divers, donc de lancer plusieurs consultations. La liste des achats couverts par cette Convention figure en Annexe 2. Elle pourra évoluer par voie d'avenant.

3. Quelle est la durée de cette Convention ?

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Début | Date de signature de cette Convention par les Parties |
| Durée | Indéterminée Ce Groupement de commandes est constitué à titre « permanent » en vue de couvrir des besoins récurrents. |
| Comment adhérer à ce Groupement de commandes ? | Chaque Membre adhère au Groupement de commandes en approuvant cette Convention par décision de l'instance autorisée (délibération du comité syndical ou en cas de délégation, décision du président). Une copie de la décision est notifiée à chaque Partie. La signature de cette convention vaut adhésion au Groupement. |
| Comment sortir de ce Groupement de commandes ? | En dehors des consultations déjà engagées, chaque Partie peut se retirer du Groupement de commandes pour les consultations à venir. Ce retrait ne peut intervenir que, sous réserve d'un préavis de 90 jours, sur décision unanime des Parties. Le Coordonnateur établit son solde de tout compte et lui notifie sa sortie par une décision écrite. |

4. Quelles sont les obligations des Parties ?

4.1 Obligations du Coordonnateur du Groupement

Pour chaque achat, le nom du Coordonnateur est défini en Annexe 2.

Le Coordonnateur :

- a en charge l'organisation des procédures de passation dans le respect des règles de la commande publique. Cela aboutit au choix de prestataires communs à l'ensemble des Membres du Groupement.
- choisit lui-même la procédure d'achat dans le respect des règles de la commande publique et de son propre guide interne de la commande publique (ou des achats).
- procède au recensement des besoins.

- **signe les Contrats de la commande publique et les notifie, au nom de l'ensemble des Membres du Groupement.**
- Informe l'autre Membre des entreprises retenues.
- assure le suivi de l'exécution des Contrats (ordre de service, avenant, application des pénalités, etc.), selon le périmètre (exécution administrative et/ou technique et/ou financière) mentionné en Annexe 2.

En cas de procédure d'achat impliquant des mesures préalables de publicité et de mise en concurrence, le Coordonnateur doit également :

- Définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation.
- Elaborer le dossier de consultation des entreprises.
- Procéder à la constitution des dossiers de consultation.
- Assurer la publication de l'avis d'appel public à la concurrence.
- Communiquer aux candidats ou mettre en ligne les dossiers de consultation.
- Recevoir les offres, les analyser et le cas échéant, les négocier.
- Le cas échéant, envoyer les convocations aux réunions de la commission d'appel d'offres.
- Le cas échéant, préparer les procès-verbaux et assurer la rédaction des décisions de la commission d'appel d'offres lors de ses séances d'ouverture des plis et de jugement des offres.
- Informer les candidats retenus et non retenus des résultats de la consultation.
- Le cas échéant, télétransmettre au contrôle de légalité les pièces des Contrats.
- Notifier les Contrats et le cas échéant, procéder à la publication de l'avis d'attribution.
- Transmettre une copie des pièces contractuelles à l'autre Membre.

Pour le choix du ou des titulaires des Contrats de la commande publique, la commission d'appel d'offres se réunira uniquement en cas de procédures formalisées. La commission d'appel d'offres compétente sera alors celle du Coordonnateur.

4.2 Obligations des Membres du Groupement

Chaque Membre du Groupement doit :

- Transmettre un état prévisionnel de ses besoins quantitatifs et qualitatifs dans les délais fixés par le Coordonnateur ;
- Respecter le choix des entreprises retenues, tel que résultant de la décision du Coordonnateur ;
- Payer les prestations le concernant conformément aux dispositions de l'Annexe 2 ;
- Informer le Coordonnateur de tout litige né à l'occasion de l'exécution des Contrats.

5. Modalités financières

5.1 Frais de gestion du Groupement

Aucune participation aux frais de gestion du Groupement ne sera demandée. Le Coordonnateur prendra donc à sa charge l'ensemble des frais de gestion occasionnés par la préparation des Contrats de la commande publique (notamment les frais liés à la publication d'éventuels avis d'appels publics à la concurrence et avis d'attribution).

5.2 Paiement des fournisseurs

Chaque Membre de ce Groupement procédera aux paiements des prestations le concernant, conformément aux dispositions figurant dans l'Annexe 2.

6. Responsabilité

En application de l'article L.2113-7 du code de la commande publique, les Membres de ce Groupement de commandes sont solidairement responsables des seules opérations de passation ou d'exécution des Contrats qui sont menées conjointement en leur nom et pour leur compte.

7. Litige

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Que faire en cas de litige ? | <ul style="list-style-type: none">• en cas d'urgence, engager une procédure devant le tribunal compétent• dans tous les autres cas : faire une médiation |
| Comment choisir le médiateur ? | <ul style="list-style-type: none">• si possible, se mettre d'accord avec l'autre Partie• sinon, demander au tribunal compétent |
| La médiation a échoué ? | <ul style="list-style-type: none">• Engager une procédure devant le tribunal compétent <p>Tribunal administratif de RENNES 3 Contour de la Motte 35044 RENNES CEDEX CS 44416 Tél : 02 23 21 28 28 Télécopie : 02 99 63 56 84 Courriel : greffe.ta-rennes@juradm.fr Adresse internet (U.R.L) : http://www.ta-rennes.juradm.fr/</p> |

Généré au siège administratif d'Eau du Morbihan et de Morbihan Energies à Vannes et
visualisé sur support électronique aux jour, mois et an sus-indiqué.

Pour Morbihan Energies

Pour Eau du Morbihan

Nom du signataire : Jo BROHAN **Nom du signataire :** Dominique RIGUIDEL

Date de signature : **Date de signature :**

ANNEXE 1 – DEFINITIONS

Annexe : élément de cette Convention figurant en annexe.

Contrat(s) de la commande publique ou Contrat(s) : contrat(s) conclu(s) à titre onéreux par Eau du Morbihan et Morbihan Energies dans le cadre de ce Groupement, pour répondre conjointement à leurs besoins en matière de travaux, de fournitures et/ou de services, avec un ou plusieurs opérateurs économiques (entreprises). Pour les achats de faible montant, ce(s) Contrats peu(ven)t prendre la forme d'un devis signé.

Convention : ensemble formé par ce document et ses annexes.

Coordonnateur : Membre du Groupement de commandes chargé de mener tout ou partie de la procédure de passation et/ou de l'exécution du(des) Contrat(s) de la commande publique au nom et pour le compte de l'ensemble des Membres.

Groupement de commandes : outil contractuel permettant à des acheteurs de passer conjointement un ou plusieurs Contrats de la commande publique, conformément aux articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique.

Membre(s) : Eau du Morbihan et / ou Morbihan Energies.

Partie(s) : Eau du Morbihan et / ou Morbihan Energies.

ANNEXE 2 – Liste des achats

La liste des achats couverts par cette Convention de Groupement de commandes et l'identité du Coordonnateur prévus ci-dessous pourront évoluer par voie d'avenant.

| Intitulé de l'achat | Identité du Coordonnateur | Rôle du Coordonnateur | Modalités d'exécution financière |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entretien des locaux du siège administratif et fournitures associées | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Païement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Entretien des espaces verts du siège administratif et fournitures associées | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Païement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Entretien et maintenance de l'ascenseur du siège administratif et fournitures associées | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Païement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Entretien et maintenance des climatiseurs et géothermie du bâtiment du siège administratif | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative* des Contrats de la commande publique <i>*Il est précisé que Morbihan Energies assure le suivi technique de ces prestations d'entretien et maintenance des climatiseurs et géothermie</i> | Paiement des titulaires des Contrats par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Assurances des parties communes du bâtiment du siège administratif | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Acquisition, maintenance des extincteurs, autres moyens de secours (alarme incendie, détecteurs, désenfumage) et fournitures associées | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Maintenance des défibrillateurs et fournitures associées | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Maintenance et vérifications périodiques des installations électriques du bâtiment du siège administratif | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative* des Contrats de la commande publique <i>*Il est précisé que Morbihan Energies assure le suivi technique de cet achat.</i> | Paiement des titulaires des Contrats par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Maintenance de la chaufferie du bâtiment du siège administratif et travaux annexes | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative* des Contrats de la commande publique <i>*Il est précisé que Morbihan Energies assure le suivi technique de ces prestations de maintenance et travaux annexes.</i> | Paiement des titulaires des Contrats par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maintenance du portail automatique du siège administratif et fournitures associées | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative* du Contrat de la commande publique <i>*Il est précisé que Morbihan Energies assure le suivi technique de ces prestations de maintenance.</i> | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Maintenance des portes automatiques du bâtiment et fournitures associées | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative* des Contrats de la commande publique <i>*Il est précisé que Morbihan Energies assure le suivi technique de ces prestations de maintenance.</i> | Paiement du titulaire des Contrats par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Signalétique extérieure et intérieure du siège administratif (vynil, etc.) | Eau du Morbihan | Passation, signature + exécution administrative* des Contrats de la commande publique <i>*Il est précisé que Morbihan Energies assure le suivi de ces prestations.</i> | Paiement des titulaires des Contrats par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Location de la machine à affranchir | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan</u> |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | de la commande publique | <u>Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Affranchissement du courrier postal | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Fourniture de compositions florales pour l'accueil du siège administratif | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Abonnement internet fibre pour le siège administratif | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Prestations d'intérim pour le remplacement de l'agent d'accueil | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Fourniture d'eau pour le siège administratif | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Service d'assainissement pour le siège administratif | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fourniture d'électricité pour le siège administratif et ses équipements | Morbihan Energies | Préparation, passation, signature et exécution du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur. Demande de remboursement à 100 % par le <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> adressée par le Coordonnateur. Refacturation adressée aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de copropriété définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Partie. |
| Maîtrise d'œuvre de travaux de réhabilitation et d'entretien du bâtiment du siège administratif (à la suite de désordres – sinistres) | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Réhabilitation et entretien du bâtiment du siège administratif à la suite de désordres – sinistres, sauf photovoltaïque | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique des Contrats de la commande publique | Paiement du titulaire des Contrats par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Petites réparations et menus travaux liés au bâtiment du siège administratif | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique des | Paiement du titulaire des Contrats par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan</u> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Contrats de la commande publique | <u>Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Petits équipements/ petit outillage du siège administratif | Eau du Morbihan | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique des Contrats de la commande publique | Paiement des titulaires des Contrats par le Coordonnateur dans le cadre du <u>budget annexe de la « copropriété » de Fétan Blay</u> . Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur aux 2 Membres sur la base de la clé de répartition des charges de « copropriété » définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Membre. |
| Fourniture et maintenance d'un logiciel de gestion des marchés publics | Eau du Morbihan | <i>Préparation, passation, signature</i> du Contrat de la commande publique <i>L'exécution du Contrat est réalisée par chaque Membre pour ses besoins propres.</i> | Paiement du titulaire du Contrat directement par chaque Membre pour les prestations le concernant, selon les dispositions spécifiques du marché conclu avec l'éditeur du logiciel. |
| Maintenance renouvellement du PRA | Morbihan Energies | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur sur son budget principal. Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur à l'autre Membre sur la base de la clé de répartition des charges de copropriété définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Partie. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WIFI pour le siège administratif (Fourniture, mise en œuvre et maintenance de bornes + portail captif) | Morbihan Energies | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur sur son budget principal. Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur à l'autre Membre sur la base de la clé de répartition des charges de copropriété définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Partie. |
| Téléphonie IP pour le siège administratif (Fourniture, mise en œuvre et maintenance d'un serveur de téléphonie sur IP) | Morbihan Energies | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur sur son budget principal. Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur à l'autre Membre sur la base de la clé de répartition des charges de copropriété définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Partie. |
| Remplacement d'une antenne toit unidirectionnelle par une omnidirectionnelle sur le bâtiment du siège administratif | Morbihan Energies | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur sur son budget principal. Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur à l'autre Membre sur la base de la clé de répartition des charges de copropriété définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Partie. |
| Fourniture et maintenance d'un système de contrôle d'accès du bâtiment du siège administratif | Morbihan Energies | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur sur son budget principal. Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur à l'autre Membre sur la base de la clé de répartition des charges de copropriété définie par délibération concordante du |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | comité syndical de chaque Partie. |
| Fourniture et maintenance d'un système alarme intrusion – vidéosurveillance – interphonie du siège administratif | Morbihan Energies | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique du Contrat de la commande publique | Paiement du titulaire du Contrat par le Coordonnateur sur son budget principal. Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur à l'autre Membre sur la base de la clé de répartition des charges de copropriété définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Partie. |
| Travaux neufs, de réhabilitation et maintenance de centrales photovoltaïques sur le bâtiment du siège administratif | Morbihan Energies | Préparation, passation, signature + exécution administrative et technique des Contrats de la commande publique | Paiement du titulaire des Contrats par le Coordonnateur sur son budget principal. Demande de remboursement adressée par le Coordonnateur à l'autre Membre sur la base de la clé de répartition des charges de copropriété définie par délibération concordante du comité syndical de chaque Partie. |